

IWCB International Women's Club of Bratislava - Guidelines for financial assistance
IWCB Medzinárodný klub žien v Bratislave – Pokyny pre finančnú pomoc

Please read carefully before completing application – *Prečítajte si pozorne pred vyplnením žiadosti*

1. Applications must be submitted in English. *Žiadosť treba vyplniť v angličtine.*
2. Organizations applying for IWCB funds must be located and registered in Slovakia.
Organizácie žiadajúce o finančnú pomoc z IWCB musia pôsobiť a byť registrované na Slovensku.
3. IWCB's funding priority is to impact as many people as possible. Therefore we do not fund individuals. Organizations' must prove that they have a track record of managing donor funding.
Prioritou IWCB pri poskytovaní finančnej pomoci je, aby sme ju poskytli čo najväčšiemu počtu osôb. Preto neposkytujeme finančnú pomoc individuálnym osobám. Organizácie žiadajúce o finančnú pomoc musia preukázať, že majú spoľahlivú evidenciu nakladania s financiami od poskytovateľov finančnej pomoci.
4. All requests must be for specific materials that go directly to the applying organization. IWCB does not fund operational costs such as administrative costs, rents, salaries of any kind, office supplies, telephone costs, electricity and other energies, individual travel expenses or school fees.
Žiadosti o pomoc sa musia týkať špecifických potrieb, ktoré budú poskytnuté priamo organizácii žiadajúcej o finančnú pomoc. IWCB neposkytuje prostriedky na pokrytie prevádzkových nákladov, akými sú administratívne náklady, nájomné, akékoľvek mzdy, kancelárske potreby, platby za telefón, energie, jednotlivé cestovné náklady alebo školské poplatky.
5. Organizations are permitted to submit one funding application per year unless approval is given by the charity committee, e.g. in some cases the committee may ask the organization to change their proposal and resubmit.
Organizácia môže predložiť jednu žiadosť o finančnú pomoc v jednom roku, pokiaľ Charitatívna komisia jej žiadosť neschválila. V niektorých prípadoch môže Charitatívna komisia požiadať organizáciu o zmenu žiadosti a o opätovné predloženie žiadosti.
6. All financial receipts must be submitted as soon as the material and/or equipment is purchased. Failure to provide appropriate proof of purchase within 6 months of the donation will result in the recipient returning the donation in full to the IWCB. No future proposals will be considered from the organisation, unless all receipts are received.
Kompletné vyúčtovanie (kópie faktúr-účtov) treba predložiť ihneď po zakúpení žiadaných predmetov alebo zariadenia. Pokiaľ organizácia nepredloží všetky účty do šiestich mesiacov od poskytnutia financií, musí poskytnutú sumu v plnej výške vrátiť. IWCB sa nebude zaoberať žiadnymi ďalšími žiadosťami organizácie pokiaľ predchádzajúca žiadosť nebola riadne vyúčtovaná.
7. IWCB reserves the right to visit the organization prior to considering funding and after the project has been completed. *IWCB si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu prv, než bude rozhodovať o finančnej pomoci, a po (alebo počas) realizácie projektu.*